

# **УНИВЕРЗИТЕТ 'СВ.КИРИЛ И МЕТОДИЈ' - СКОПЈЕ**



## **П Р А В И Л Н И К**

**за организацијата и управувањето со  
врвниот македонски домен МК во областа на Интернет  
и користење на поддомените во него**

**Скопје, април 2004 година**

Врз основа на чл. 13 од Правилникот за организација и работа на Македонската академска истражувачка мрежа МАРНет, како организациона единица во состав на Универзитетот “Св. Кирил и Методиј” во Скопје, Управниот одбор на МАРНет го донесе следниов

## **П Р А В И Л Н И К**

за организацијата и управувањето со  
врвниот македонски домен МК во областа на интернет  
и за користење на поддомените во него

### **I. ОПШТИ ОДРЕДБИ**

#### **Член 1**

Со овој Правилник се регулираат прашањата на организацијата и управувањето со врвниот македонски домен МК во областа на интернет, користењето на поддомените во врвниот македонски домен МК, називите на поддомените во врвниот македонски домен МК, управувањето со врвниот македонски домен МК, регистрацијата и бришењето на поддомените во врвниот македонски домен МК, правата и обврските на корисниците на поддомените на врвниот македонски домен МК, решавањето на спорови.

#### **Член 2**

Врвниот македонски домен МК е национален домен на Република Македонија во областа на интернет и во натамошниот текст ќе биде означен како МК - домен.

Во МК- доменот се организираат поддомени кои во натамошниот текст ќе бидат означени како секундарни домени.

Во секундарните домени во МК - доменот се регистрираат поддомени кои во натамошниот текст ќе бидат означени како терцијарни домени.

#### **Член 3**

Со домените од чл. 2 на овој Правилник управува Универзитетот “Св. Кирил и Методиј” во Скопје, преку организационата единица во својот состав – МАРНет, која наедно е и администратор на врвниот МК - домен и на поддомените во врвниот МК- домен, согласно со одредбите од овој Правилник.

### **II. ВИДОВИ СЕКУНДАРНИ ДОМЕНИ ВО МК ДОМЕНОТ**

#### **Член 4**

Во МК - доменот се организираат 7 секундарни домени, и тоа:

1. gov.mk                      2. com. mk                      3. org.mk                      4. edu.mk

5. net.mk

6. name.mk

7. inf.mk

Бројот и видовите на секундарните поддомени во МК - доменот може да се менуваат во постапка за изменување и дополнување на овој Правилник, а во согласност со развојот на интернет-мрежата и потребите на корисниците на интернет во РМ.

#### **Член 5**

Право да регистрираат терцијарен домен во секундарниот домен 'gov.mk' имаат: органите на Република Македонија и другите органи, установи и сл., утврдени со Уставот на Република Македонија; потоа јавни и државни установи утврдени со закон, јавни претпријатија, единици на локалната самоуправа, градот Скопје и сл.

Органите на државната власт во РМ, на нивно барање, можат да регистрираат домен и директно под врвниот македонски домен МК.

#### **Член 6**

Право да регистрираат терцијарен домен во секундарниот домен 'com.mk' имаат: трговски друштва, подружници на домашни и на странски трговски друштва во РМ, претставништва на странски лица во РМ, физички лица регистрирани за вршење дејност, нотари, коморите на овие лица, задруги, финансиски организации и сл., основани според прописите на РМ.

#### **Член 7**

Право да регистрираат терцијарен домен во секундарниот домен 'org.mk' имаат: непрофитни организации и здруженија, политички партии, фондации, синдикати, јавни здравствени организации, фондови и сл., основани според прописите на РМ, странски амбасади во РМ, непрофитни странски организаци на кои, со меѓународен договор или согласно со закон, им е допуштено да вршат непрофитна дејност во РМ и сл.

#### **Член 8**

Право да регистрираат терцијарен домен во секундарниот домен 'edu.mk' имаат: образовни и научноистражувачки установи основани според прописите на РМ, странски образовни организаци на кои согласно со прописите во РМ им е допуштено да вршат образовна и научноистражувачка дејност во РМ и сл.

За државните образовни и научноистражувачки установи потребно е претходно одобрение од органот на управата надлежен за работите на образованието и науката.

#### **Член 9**

Право да регистрираат терцијарен домен во секундарниот домен 'net.mk' имаат: организациите регистрирани во РМ кои даваат мрежни услуги на трети лица.

### **Член 10**

Право да регистрираат терцијарен домен во секундарниот домен 'name.mk' имаат: физички лица, државјани на РМ и странски физички лица ако им е доделен матичен број за странци.

### **Член 11**

Терцијарните домени во секундарниот домен 'inf.mk' се домени од посебно значење за Република Македонија. Целта на овие домени е презентирање информации од предметното подрачје за кое доменот е регистриран.

Домените од претходниот став на овој член се домени чиј назив е еднаков или тие го содржат називот или скратениот назив на:

- географски објекти на подрачјето на РМ, региони, подрачја и градови (на пр. Македонија, западна Македонија, Скопје, Пелагонија и др.)
- дејности за кои постојат надлежни органи на управата, професионални или стручни тела на државно ниво (пр. култура, спорт, театри, музеи и др.)
- природни, историски, културни, образовни, интелектуални или др. богатства, ресурси, достигнувања, производи и услуги, по кои Република Македонија е меѓународно препознатлива, а за кои постојат надлежни органи, тела или организации на државно ниво (пр. Охридско Езеро, Шар Планина, Блаже Конески, тиквешко вино, ајвер и др.)
- државни и меѓународни настани или настани од посебна важност за РМ (на пр. спортски натпревари, изложби, конгреси и др.)

Право да регистрираат терцијарен домен во секундарниот домен 'inf.mk' имаат: субјектите кои имаат право да регистрираат терцијарен домен во 'gov.mk' - доменот, орган на управа, орган на локална самоуправа надлежен за подрачјето за кое се регистрира доменот, сојуз, професионални здруженија за подрачје на државно ниво (пр. македонско друштво, сојуз на Македонија и др.), и други лица доколку имаат одобрение од овие органи, односно организации. Надлежноста на органот, односно организацијата се утврдува според припадноста на подрачјето за кое се регистрира доменот.

Сојузите и здруженијата од претходниот член можат да регистрираат домен само со претходно одобрение од органот на управата надлежен за предметното подрачје.

### **Член 12**

Бројот на терцијарните домени кој може да ги регистрира еден корисник е неограничен.

Терцијарните домени се регистрираат за неодредено време, доколку поинаку не е утврдено со овој Правилник или доколку, на барање на идниот корисник, доменот е регистриран на одредено време.

### **Член 13**

Регистрираните терцијарни домени се запишуваат во единствениот Регистар на регистрирани поддомени во МК- доменот.

Регистарот од претходниот став на овој член се води во електронска форма и е постојано објавен на интернет - страницата на МК-ДНС службата.

## **III. НАЗИВ НА ТЕРЦИЈАРНИТЕ ДОМЕНИ**

### **Член 14**

Полниот назив на терцијарните домени (**во натамошниот текст: домени**) кои се регистрираат според овој Правилник се состои од:

- посебен дел на називот (во натамошниот текст: назив на доменот), кој го избира подносителот на барањето за регистрација на доменот и
- фиксен дел на називот (пример: 'mnp' е назив на доменот, а 'gov.mk' е фиксен дел на доменот)

### **Член 15**

Називот на доменот мора да ги исполнува следниве услови:

- да се состои од букви од англиската абецеда (при што не се разликуваат мали и големи букви), броевите од 0 до 9 и знакот “\_”
- да се состои од најмалку 1, а најмногу 40 знаци (кумулативно броевите и буквите, односно знаците)
- првиот и последниот знак не смее да биде знакот “-”

Називот на доменот не мора да ги содржи сите елементи од ст. 1 ал. 1 на овој член, доколку не е поинаку уредено со овој Правилник.

### **Член 16**

Називот на домените во секундарниот 'name.mk'- домен задолжително го содржи полното име и презиме на корисникот на доменот, а факултативно кој и да било од броевите, односно знаците што се дозволени да се содржат во називот на доменот утврдени со овој Правилник

### **Член 17**

Називите на домените во секундарниот домен 'com.mk', кои ги регистрираат физички лица регистрирани за вршење на дејност, се препорачува да се состојат од три задолжителни елементи:

- назив или скратен назив на регистрираната дејност, на пример 'zlatar' или 'advokat' (или превод на овие зборови на некој од светските јазици)
- име и презиме, односно име или презиме на лицето на кое дејноста е регистрирана
- ознака на регионот, градот, местото или подрачјето во кое се извршува дејноста, на пример 'prilep'

Називот на доменот од став 1 не мора да го содржи знакот “-“ , ниту да содржи бројки.

### **Член 18**

За називите на домените што се регистрираат во секундарните домени ‘com.mk’ (за правните лица), ‘org.mk’ и ‘net.mk’ се препорачува да се одбере назив кој е еднаков на фирмата, односно назив на дел од фирмата, односно скратен назив на фирмата или превод на називот на некој од светските јазици.

Одредбите од ст. 1 на овој член соодветно се применуваат и за домените во ‘gov.mk’.

### **Член 19**

Називите на терцијарните домени во секундарниот домен ‘inf.mk’, се регистрираат според член 11 став 2 од овој Правилник.

Називите на домените од став 1 на овој член, по правило, се состојат од еден или од повеќе зборови на македонски јазик или на некој од светските јазици, а факултативно може да содржат и броеви и знакот ‘-’, според член 15 од овој Правилник.

### **Член 20**

Називот на доменот мора да биде во согласност со постојните позитивни правни прописи, како и со општите етички морални начела, т.е. не смее да биде увредлив за трети лица.

Називот на доменот не смее на корисникот да му овозможува лажно присвојување на идентитетот на трети лица.

Називот на доменот не смее да биде еднаков со заштитен жиг, име и сл., освен ако подносителот на барањето за регистрација – корисникот на доменот е сопственик на заштитниот жиг, име и сл., ниту да содржи имиња за кои според позитивните прописи во РМ е потребно одобрение од надлежен орган за употреба на тие имиња, освен во случаите кога тоа име е содржано во регистрираниот назив на фирмата на подносителот на барањето за регистрација на доменот, односно корисникот.

Во случај на приговор на трети лица или во случај на спор помеѓу трето лице и корисникот на доменот, кој произлегува од злоупотреба на домените опишано во претходните ставови од овој член, МАРНет не сноси никаква одговорност спрема страните во спорот туку ги упатува на решавање на спорот согласно со одредбите од овој Правилник.

Одредбата од ст. 3 на овој член не се однесува на називите на домените што ги регистрираат субјектите во ‘gov.mk’, ‘inf.mk’, и државните установи од ‘edu.mk’

## **IV. УПРАВУВАЊЕ СО МК - ДОМЕНОТ**

### **Член 21**

За извршување на стручните, стручно-административните и техничките работи поврзани со функционирањето на МК - доменот и работите поврзани со регистрација, активирање и деактивирање на домените во МК - доменот, се формира МК-ДНС служба.

Работите на МК-ДНС службата ги извршуваат вработените во Стручната служба на Универзитетот “Св. Кирил и Методиј”, организациона единица - Униерзитетски компјутерски центар.

Раководител на МК-ДНС службата е менаџерот на Универзитетскиот компјутерски центар.

### **Член 22**

Основни задачи на МК-ДНС службата се:

- извршување технички работи поврзани со постојано и стабилно функционирање на примарниот именски опслужувач на МК - доменот
- спроведување на постапката и донесување одлуки за регистрација на домените согласно со овој Правилник
- водење на единствениот Регистар на регистрирани поддомени во МК-доменот
- поднесување извештај за својата работа до Комисијата од член 23 и до претседателот на Управниот одбор на МАРНет, најмалку еднаш годишно
- предлози на Комисијата од член 23 за измени и дополнувања на овој Правилник
- вршење и други работи утврдени со овој Правилник

Во работата и во одлучувањето на МК-ДНС службата при спроведувањето на постапките за регистрација и за бришење на домените учествуваат и генералниот секретар на Универзитетот “Св. Кирил и Методиј” и работник од Стручната служба на Универзитетот со завршен правен факултет.

### **Член 23**

За вршење на работите од чл. 24 од овој Правилник се формира Комисија за МК - доменот (во натамошниот текст Комисија)

Членови на Комисијата се проректорот за наставно-научни прашања на Универзитетот “Св. Кирил и Методиј”, претседателот на Управниот одбор на МАРНет и работник од Стручната служба на Универзитетот со завршен правен факултет.

Претседател на Комисијата е проректорот за наставно-научни прашања на Универзитетот “Св. Кирил и Методиј” кој ги потпишува одлуките на Комисијата.

### **Член 24**

Основни задачи на Комисијата се:

- надзор над работата на МК-ДНС службата и надзор на спроведувањето на овој Правилник

- давање претходно одобрение на одлуките на МК-ДНС службата во врска со барањата за регистрација на inf.mk домените
- решавање по жалба на одлуките на МК-ДНС службата
- покренување арбитражна постапка врз основа на барање на правни и физички лица
- предлози за промена на овој Правилник
- и други работи утврдени со овој Правилник

#### **Член 25**

Комисијата донесува деловник за својата работа.

### **V. РЕГИСТРАЦИЈА НА ДОМЕНИ**

#### **Член 26**

Право на користење на одредени домени од страна на субјектите утврдени со овој Правилник се стекнува со денот на донесувањето на решението од член 32 на овој Правилник.

#### **Член 27**

Постапката за регистрација започнува со поднесување барање за регистрација на домен (во натамошниот текст: барање).

Барањето се поднесува на образец кој го утврдува МК-ДНС службата и јавно се објавува на интернет - страницата на МК-ДНС службата.

#### **Член 28**

Не може да се поднесе барање за регистрација на домен со ист назив со називот на домен кој е веќе регистриран или за кој е во тек постапка за регистрација.

#### **Член 29**

Кон барањето се поднесува и соодветна документација, во зависност од видот на доменот што се регистрира, односно од видот на субјектите кои имаат право да регистрираат соодветен домен:

- заверена фотокопија од актот со кој е извршен упис во соодветен регистар утврден со закон или друг доказ утврден со закон за стекнато право на вршење дејност, заверена фотокопија од матичниот и од даночниот број
- одобрение од надлежен орган согласно со одредбите од овој Правилник
- заверена фотокопија на извод од матичната книга на родените и заверена фотокопија на личната карта.

Барателот е должен, пред поднесувањето на барањето, да обезбеди најмалку два коректно поставени именски опслужувача за предметниот домен, видливи на интернет.

Коректно поставени именски опслужувачи се оние опслужувачи кои имаат соодветна програмска поддршка за именско опслужување и притоа:

- имаат точно еден SOA запис за предметниот домен
- имаат NS запис за секој именски опслужувач кој барателот го навел во барањето за предметниот домен
- имаат A запис за секој именски опслужувач кој барателот го навел во барањето, а чиешто име се наоѓа во предметниот домен
- сите именски опслужувачи кои барателот ги навел во барањето даваат идентичен одговор на упити во поглед на претходните 3 точки.

### Член 30

МК-ДНС службата ги обработува барањата и одлучува според редоследот на нивниот прием во архивата на Универзитетот “Св.Кирил и Методиј”.

МК-ДНС службата ги обработува и одлучува само за комплетните барања во смисла на член 29 од овој Правилник.

### Член 31

МК-ДНС службата за барањето одлучува со решение, така што донесува:

- решение за регистрација на доменот и за запишување во единствениот Регистар на регистрирани поддомени во МК - доменот (во натамошниот текст: **решение за регистрација**) или
- решение за одбивање на барањето за регистрација на доменот (во натамошниот текст: **решение за одбивање**)

Решенијата од ст.1 на овој член ги потпишуваат раководителот на МК-ДНС службата и генералниот секретар на Универзитетот.

Во случаите кога барањето е нецелосно, односно не ги содржи елементите предвидени со пропишаниот образец, ако кон барањето не е доставена документацијата предвидена со овој Правилник, ако не ги исполнува условите од член 29 став 2 и 3, МК-ДНС службата донесува заклучок со кој му наложува на подносителот на барањето да го комплетира барањето во утврден рок, односно да ги исполни пропишаните технички услови од овој Правилник. Заклучокот се доставува по електронска пошта.

### Член 32

Решение за регистрација се донесува кога подносителот на барањето ги исполнува условите за регистрација на бараниот домен утврдени со овој Правилник.

Решението за регистрација содржи:

- назив на доменот
- податоци за корисникот на доменот
- податок за траењето на доменот, доколку доменот се регистрира на одредено време
- финансиска обврска

Со решението, на подносителот на барањето му се утврдува право на користење на конкретен домен согласно со одредбите од овој Правилник, а правата ги стекнува со денот означен во решението, кој е еднаков со денот на уписот во единствениот Регистар на регистрирани поддомени во МК - доменот.

Со стекнувањето на правата од став 2 на овој член корисникот се стекнува и со обврски утврдени со овој Правилник.

### **Член 33**

Трети заинтересирани лица се должни да побараат потврда од МК-ДНС службата дека не се извршени промени, односно дека регистрацијата на предметниот домен не е поништена, или постоењето на регистриран домен и неговиот корисник да го утврдат со увид во единствениот Регистар на регистрирани поддомени во МК - доменот, објавен на соодветната станица на МК-ДНС службата.

Потврдата и увидот од став 1 на овој член претставуваат доказ дека во дадениот момент одреден домен е регистриран од страна на одреден корисник.

### **Член 34**

Решение за одбивање се донесува кога: подносителот на барањето не ги исполнува условите за регистрација на бараниот домен утврдени со овој Правилник, не постапил по заклучокот во член 31 став 2 од овој Правилник, податоците во барањето се неточни или документацијата доставена со барањето е неверодостојна, како и во други случаи утврдени со овој Правилник.

Решението за одбивање содржи:

- назив на бараниот домен
- податоци за подносителот на барањето
- образложение
- поука за правен лек

### **Член 35**

Решението за регистрација на доменот, односно решението за одбивање на барањето, МК-ДНС службата го донесува и го доставува до подносителот на барањето најдоцна во рок од 10 дена од денот на приемот на комплетното барање.

Решението од претходниот став на овој член се изготвува во писмена форма и се доставува до подносителот на барањето на адресата наведена во барањето, со препорачана пошта и со повратница.

### **Член 36**

Против решението за одбивање, подносителот на барањето може да изјави жалба до Комисијата од член 23 од овој Правилник.

Жалбата се поднесува во писмена форма, по пошта или во архивата на Универзитетот “Св. Кирил и Методиј” Скопје и се адресира на следниов начин: “преку МК-ДНС службата до Комисијата за МК - доменот.”

Рокот за поднесување жалба е 8 дена од денот на приемот на решението за одбивање.

Доколку од повратницата не може да се утврди датумот на прием на решението за одбивање, а со тоа и денот кога започнува да тече рокот за жалба, МК-ДНС службата решението го објавува на својата интернет - страница и задолжително се наведува датумот на објавувањето на решението. По истекот на осмиот ден од денот на објавувањето на огласна табла се смета дека доставата е извршена и од наредниот ден започнува да тече рокот за жалба.

### **Член 37**

Комисијата е должна, во рок од 30 дена од денот на поднесувањето на жалбата, да одлучи по жалбата и одлуката да ја достави до подносителот на жалбата.

Жалбата доставена по истекот на рокот од член 36 став 3 се смета за неблагоприятна и Комисијата донесува одлука за отфрлање на жалбата.

Комисијата одлуката ја доставува до МК-ДНС службата и до подносителот на жалбата, на начин утврден во претходниот член од овој Правилник.

Одлуката на Комисијата е конечна и извршна.

Со истекот на рокот за поднесување жалба, односно со денот на донесување на одлуката од претходниот став завршува постапката за регистрација.

### **Член 38**

МК-ДНС службата води единствен Регистар на регистрирани поддомени во МК - доменот (во натамошниот текст: Регистар).

Регистарот е јавен и се објавува на интернет - страницата на МК-ДНС службата

Регистарот содржи:

- полн назив на доменот
- назив или име и адреса на корисникот на доменот, единствен даночен и матичен број
- имиња на лицата овластени за административен и за технички контакт со нивните телефони и e-mail адреси
- датум на регистрација на доменот
- датум до кој се намирени финансиските обврски во врска со регистрација на доменот
- именски опслужувачи на кои е поставен доменот

## **VI. ПРАВА И ОБВРСКИ НА КОРИСНИЦИТЕ НА ДОМЕНИТЕ**

### **Член 39**

Корисникот е должен доменот да го користи единствено за целта за која го регистрира.

Корисникот е должен доменот да го користи на вообичаен начин, односно како што е вообичаено во светската интернет - заедница.

Корисникот е должен редовно и навремено да ги намирава финансиските обврски поврзани со користењето на доменот, утврдени од надлежен орган на Универзитетот “Св. Кирил и Методиј” во Скопје.

#### **Член 40**

Корисникот е должен до МК-ДНС службата да ја доставува секоја промена на кој и да било од податоците во единствениот Регистар на регистрирани домени во МК - доменот.

Промените на податоците се доставуваат на образец утврден од МК-ДНС службата кој јавно се објавува на интернет - страницата на МК-ДНС службата.

#### **Член 41**

Односот на корисниците на домени и МК-ДНС службата треба да биде добронамерен и конструктивен, односно да е во согласност со правилата на интернет - заедницата.

Корисникот на домени е должен да ги почитува и да ги спроведува препораките на МК-ДНС службата.

Корисникот на доменот, како и лицата овластени од него, се должни да соработуваат со МК-ДНС службата, односно со лицето што таа ќе го овласти за прашањата поврзани со доменскиот простор на корисникот. Соработката подразбира и преземање мерки за ограничување и спречување на активности кои претставуваат злоупотреба на домените и нанесуваат штета на корисниците на домените.

#### **Член 42**

Службените контакти помеѓу МК-ДНС службата и корисникот се остваруваат по пат на електронска пошта, на адресата која ја одредил корисникот во барањето за регистрација, или при промена на овие податоци.

Писмена комуникација, вклучувајќи и доставката на решенија, одлуки и сл., се остварува само во случаите за кои ваков начин на комуникација, односно доставка е предвиден со овој Правилник.

#### **Член 43**

Сите службени информации поврзани со МК - доменот јавно се објавуваат на интернет - страницата на МК-ДНС службата.

Доколу за одредени прашања е потребно да се оствари комуникација истовремено со поголем број корисници на домени, комуникацијата се остварува на начин како во претходниот став на овој член.

#### **Член 44**

Комуникацијата остварена на начините утврдени во чл. 42 став 1 и член 43 од овој Правилник има исто правно дејство како да е остварена по писмен пат.

#### **Член 45**

Корисникот на доменот е одговорен за секоја злоупотреба на доменот. Под злоупотреба се подразбира секоја регистрација на доменот

која не е во согласност со целта на доменот и со одредбите од овој Правилник.

Корисникот на доменот (или подносителот на барањето за регистрација на доменот) во целост одговара за секоја повреда на интелектуалната сопственост (т.е. авторско право, индустриска сопственост и друга заштита согласно со прописите кои ја регулираат оваа материја), како и за секоја штета настаната како резултат на таква повреда, а која произлегува од покренување постапка за регистрација на домен, регистрација или употреба на домен. МАРНет не сноси и не може да сноси никаква одговорност во врска со тоа.

Во случај на спор на корисникот на доменот (или подносителот на барањето) и трето лице кој произлегува од злоупотреба на доменот МАРНет не сноси никаква одговорност спрема страните во спорот туку ги упатува страните на решавање на спорот спрема одредбите од член 53 – 60 од овој Правилник.

#### **Член 46**

Корисникот на доменот не смее доменот да го дава на користење на други субјекти, доколку поинаку не е утврдено со овој Правилник; тој не смее да се откаже од доменот во корист на трети лица и да презема какви било работи поврзани за домените, доколку тоа го прави за стекнување финансиски, материјални или други користи од друг субјект.

Доколку МК-ДНС службата утврди дека корисникот на доменот постапува спротивно на одредбата од претходниот став на овој член, може да донесе одлука со која на корисникот му се забранува регистрација на домен за време од 3 години, а регистрацијата на предметните домени ја поништува, го деактивира доменот и го брише од Регистарот.

Во случајот од претходниот став на овој член соодветно се применуваат одредбите од овај Правилник што се однесуваат на доставувањето решение, односно одлука, како и на правото и постапката по жалба.

#### **Член 47**

Корисникот на доменот одговара за точноста на податоците во барањето и за веродостојноста на приложената документација која се доставува со барањето. Доколку дополнително се утврди дека доставените податоци во барањето се неточни или дека документацијата доставена со барањето е неверодостојна, МК-ДНС службата може да го поништи решението, да го деактивира доменот и да го избрише од Регистарот.

Во случајот од претходниот став на овој член соодветно се применуваат одредбите од овој Правилник што се однесуваат на доставувањето решение, односно одлука, како и на правото и постапката по жалба.

## **VII. ПОНИШТУВАЊЕ НА РЕГИСТРАЦИЈА**

### **Член 48**

Регистрацијата на домен може да биде поништена, доменот деактивиран и избришан од Регистарот доколку е исполнет еден од следниве услови:

- корисникот на доменот во писмена форма побарал поништување на регистрацијата на доменот и негово бришење од Регистарот,
- МК-ДНС службата утврдила дека правното лице – корисник на доменот престанало да постои, односно настапила смрт на физичкото лице кое било корисник, а поминати се 3 години,
- корисникот постапува спротивно од овој Правилник,
- истекол рокот за намирување на финансиските обврски утврден во решението за регистрација,
- корисникот на доменот не ги намирува финансиските обврски утврдени со актите на Универзитетот “Св. Кирил и Методиј” Скопје, односно на МАРНет,
- корисникот на доменот не е во состојба да ги задоволи техничките услови за функционирање на доменот, а тоа доведува до проблеми во функционирањето на именскиот систем во МК – доменот,
- корисникот во постапката за регистрација дал погрешни или неверодостојни податоци и документација,
- корисникот не доставил промена на задолжителните податоци за себе и за употребата на доменот,
- корисникот на доменот не ги почитува своите обврски и одговорности пропишани со овој Правилник,
- корисникот на доменот не презема одговорност или не соработува со МК-ДНС службата, односно со лицата или службите овластени од МК-ДНС службата за прашањата утврдени со овој Правилник, и во други случаи за кои е неопходно преземање определени активности,
- корисникот на доменот го злоупотребува доменот на начин што го користи спротивно на целта за која го регистрирал,
- корисникот на доменот го злоупотребува доменот на начин што, со употреба односно неупотреба, ги повредува интелектуалната сопственост, авторските права, жиговите и сл. според позитивните прописи во РМ,
- и во други случаи утврдени со овој Правилник.

За поништување на регистрацијата и за бришење од Регистарот МК-ДНС службата донесува решение за поништување на регистрацијата и за бришење од Регистарот (во натамошниот текст: поништување на регистрацијата).

Поништувањето на регистрацијата, деактивирањето и бришењето од Регистарот на доменот во случаите од ст. 1 ал. 1, 4 и 5 се спроведуваат и пред доставувањето на решението за поништување на регистрацијата до корисникот.

Во случајот од ст. 1 ал. 6, МК-ДНС службата го известува корисникот по електронски пат и го задолжува, во рок што таа ќе го утврди, да ги обезбеди потребните технички услови. Доколу во оставениот

рок корисникот не постапи по укажувањето на МК-ДНС службата, се применува одредбата од ст. 3 на овој член.

Во другите случаи од ст. 1 на овој член соодветно се применуваат одредбите од овој Правилник што се однесуваат на донесување и доставување решение, односно одлука, како и правото и постапката по жалба.

Домените за кои регистрацијата е поништена се деактивираат по итна постапка.

## **VIII. СТЕКНУВАЊЕ ПРАВО НА КОРИСТЕЊЕ ДОМЕН СО НАСЛЕДУВАЊЕ И СО ОТСТАПУВАЊЕ НА ДОМЕН**

### **Член 49**

Доколку корисникот на доменот престанал да постои, правните следбеници на правното лице можат да побараат стекнување право на користење на доменот, т.е. пререгистрација на постојниот домен во своја корист и упис на свое име во Регистарот. Со барањето, покрај утврдената документација, задолжително се приложува и правосилен документ за правното наследство на правното лице. Од наведениот документ треба недвосмислено да произлегува и стекнување на правото на користење на доменот.

### **Член 50**

Доколку физичкото лице умре, наследниците на лицето можат да побараат стекнување право на користење на доменот, т.е. пререгистрација на постојниот домен во своја корист и упис на нивното име во Регистарот. Со барањето, покрај утврдената документација, задолжително се приложува и правосилно и извршно решение за наследување. Од наведеното решение треба недвосмислено да произлегува и стекнување на правото на користење на доменот

### **Член 51**

Корисникот на доменот може да се откаже од правото на користење на доменот во корист на друг подносител на барање, доколку подносителот ги исполнува условите за регистрација согласно со одредбите од овој Правилник. Во овој случај се спроведува редовна постапка за регистрација.

Откажување од правото на користење во корист на друг субјект се остварува со доставување барање за промена на корисникот на доменот кој го потпишуваат актуелниот и идниот корисник.

Откажувањето на правото од употреба е конечно и не може да се отповика.

## **Член 52**

Доколку се исполнети условите од овој Правилник, МК-ДНС службата донесува решение за промена на корисникот на постојниот домен.

Доколу не се исполнети условите од овој Правилник, МК-ДНС службата донесува решение за одбивање на барањето.

Во случајот од ст. 2 на овој член соодветно се применуваат одредбите од овој Правилник што се однесуваат на донесување и доставување решение, односно одлука, како и на правото и постапката по жалба.

## **IX. РЕШАВАЊЕ СПОРОВИ**

### **Член 53**

Трето лице кое е незадоволно со регистрацијата на одредени домени ги има следниве можности:

- да постигне спогодба со актуелниот корисник на доменот
- да покрене арбитражна постапка согласно со одредбите од овој Правилник

Страните во спорот се упатуваат најнапред да го решат спорот спогодбено.

Во случај на постигнување спогодба, корисникот на доменот е должен да достави до МК-ДНС службата текст на спогодбата од која недвосмислено и јасно можат да се утврдат промените во врска со доменот. Текстот на спогодбата мора да биде потпишан и заверен од двете страни и од нотар и да е во согласност со одредбите од овој Правилник. МК-ДНС службата нема да ја уважи спогодбата доколку е спротивна на одредбите од овој Правилник.

Во случај на судски спор, заинтересираната страна за остварување на некои промени треба да достави до МК-ДНС службата правосилна пресуда од надлежен суд (заверена фотокопија) која треба да содржи изрични оредби во врска со предметниот домен и промените што треба да се спроведат.

### **Член 54**

За решавање на спорите преку арбитража се формира Арбитражен одбор за МК - доменот.

За секој поединечен случај се именува посебен арбитражен совет од 3 члена, од редот на членовите на арбитражниот одбор за МК - доменот.

Членовите на Арбитражниот одбор ги именува, врз основа на нивна претходна согласност, Управниот одбор на МАРН-ет од редот на независни стручни лица, посебно од подрачјето на информациската технологија, правото, заштитата на интелектуалната сопственост и сл.

Пописот на членовите на Арбитражниот одбор е јавен и се објавува на интернет - страницата на МК-ДНС службата

Мандатот на членовите на Арбитражниот одбор е неограничен.

#### **Член 55**

Арбитражната постапка се покренува врз основа на писмено барање на правно или на физичко лице, доставено до МК-ДНС службата (во натамошниот текст арбитражно барање). Подносителот на арбитражното барање, во барањето задолжително мора:

1. Јасно да се наведе:
  - основни податоци за себе, односно за фирмата, или име и презиме на физичкото лице, адреса, број на телефон и телефакс,
  - на кој домен, регистриран според одредбите од овој Правилник, се однесува барањето,
  - каква конкретна промена во статусот на регистрацијата на доменот предлага,
  - образложение на предлогот, вклучувајќи одредби од овој Правилник, како и одредби од други важечки прописи кои ја оправдуваат бараната промена;
2. да достави изјава со која предлага и се согласува на арбитража за предметниот домен, а согласно со одредбите од овој Правилник; во изјавата, исто така, треба да наведе дека подносителот на барањето ја признава одлуката на арбитражниот совет како конечна;
3. да одреди еден член од арбитражниот одбор;
4. на повик на МК-ДНС службата, а пред почетокот на работата на арбитражниот совет, да ги уплати трошоците за арбитража

#### **Член 56**

Врз основа на применото арбитражно барање, МК-ДНС службата веднаш, а најдоцна во рок од 5 работни дена, ќе му понуди на актуелниот корисник на доменот да пристапи кон постапката на арбитража и ќе му го достави арбитражното барање.

Актуелниот корисник најдоцна во рок од 10 работни дена од приемот на понудата на МК-ДНС служба е должен:

- да достави свои наводи во врска со арбитражното барање,
- доколку се согласува на арбитражна постапката, да достави изјава за согласност и да одреди еден член од Арбитражниот одбор

Доколку актуелниот корисник не достави писмен одговор на понудата во утврдениот рок, ќе се смета дека не го прифатил договорот за арбитража согласно со одредбите од овој Правилник.

Доколку актуелниот корисник не одреди член од Арбитражниот одбор, Арбитражниот одбор ќе одреди член во Арбитражниот совет кој ќе се смета дека е одбран од корисникот на доменот.

#### **Член 57**

Арбитражниот одбор го одредува третиот член на арбитражниот совет од редот на неговите членови, кој наедно е и претседател на арбитражниот совет.

По одредувањето на трите члена во арбитражниот совет, а најдоцна во рок од 20 работни дена од поднесувањето на арбитражното

барање, арбитражниот совет донесува одлука за покренување арбитражна постапка.

Одлуката задолжително содржи: назив на доменот, податоци на корисникот на доменот и на подносителот на арбитражното барање, состав на арбитражниот совет.

#### **Член 58**

Арбитражниот совет е должен, во рок од 30 дена од денот на донесувањето на одлуката за арбитражна постапка, да донесе одлука во врска со арбитражното барање.

На барање на арбитражниот совет, МК-ДНС службата, подносителот на арбитражното барање и актуелниот корисник на доменот, најдоцна во рок од 2 работни дена, должни се да му ги достават сите материјали во врска со предметниот домен.

#### **Член 59**

Во текот на арбитражната постапка, МК-ДНС службата може, да го одбие барањето за спроведување какви било промени, административни или технички, поврзани со доменот на кој се однесува арбитражното барање.

#### **Член 60**

Одлуките на арбитражниот совет се конечни и извршни. Одлуката во писмена форма се доставува до МК-ДНС службата, до подносителот на арбитражното барање и до актуелниот корисник на доменот.

### **X. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ**

#### **Член 61**

Согласност на овој Правилник дава Ректорската управа на Универзитетот “Св. Кирил и Методиј” во Скопје.

#### **Член 62**

Овој Правилник влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во Службен весник на РМ.

#### **Член 63**

Телата утврдени со овој Правилник ќе се формираат најдоцна во рок од 3 месеци од денот на стапувањето во сила на овој Правилник.

До формирањето на телата утврдени со овој Правилник не може да се спроведуваат постапки поврзани со овие тела.

#### **Член 64**

Најдоцна во рок од 6 месеци Управниот одбор на МАРТНет ќе ги запознае надлежните органи на управата и на локалната самоуправа со одредбите од овој Правилник, со цел да ги остварат своите права во врска со ‘inf.mk’- доменот, како и другите организации и тела кои според овој Правилник имаат право да регистрираат домен во ‘inf.mk’- доменот.

### **Член 65**

Корисниците на домените регистрирани пред влегувањето во сила на овој Правилник се должни да извршат усогласување на постојните домени со одредбите од овој Правилник во роковите за усогласување утврдени од страна на МК-ДНС службата и јавно објавени на нејзината интернет - страница.

Усогласувањето од став 1 на овој член ќе се врши според одредбите на овој Правилник.

Домените кои нема да се усогласат со одредбите од овој Правилник престануваат да постојат и ќе бидат деактивирани по истекот на утврдениот рок од ст. 1 на овој член по сила на овој Правилник.

### **Член 66**

Измените и дополнувањата на овој Правилник се донесуваат по иста постапка како и при неговото донесување

## **Управен одбор на МАРНет**

**Претседател**

**Проф. д-р Борислав Поповски**

